

LEGUTIOKO UDALA

Etxez etxeko laguntza zerbitzua arautzeko udal araudiaren behin betiko onarpena

Araudi honen hasierako onarpen erabakiaren aurka ez da inolako erreklamaziorik aurkeztu jendaurrean jarrita egon den tartean; hortaz, erabakia behin betikotzat jotzen da eta, horrenbestez, araudiaren testu osoa argitaratuko da.

LEHENENGOTITULUA

1. artikulua. Xedea

Araudi honen xedea etxez etxeko laguntza zerbitzuaren prestazioa arautzea da.

2. artikulua. Aplikazio eremua

Araudi honetan arautzen den zerbitzua Moreda Araba udal mugartean garatuko da.

3. artikulua. Etxez etxeko laguntza zerbitzuaren definizioa

Etxez etxeko laguntza zerbitzua prebentzio eta laguntza izaeradun zerbitzu bat da; helburua erabiltzaileari laguntza ematea da, bere etxean jarrai dezan, etxean bertan ondo moldatzea eta komunitatearen ingurunean integratzea posible egingo duen laguntza emanez, hain zuzen ere, isolamendu egoerak saihestuz.

4. artikulua. Etxez etxeko laguntza zerbitzuaren helburuak

Zerbitzu honen helburuak honako hauek izango dira:

a) Autonomia pertsonala mantentzea edo hobetzea, egoera larriagotzea prebenitzea eta erabiltzaileen autonomiaren galera konpentsatzea, laguntza partziala edo osoa emanez, eguneroko oinarrizko jarduerak, zaintzarako beharrezkoak diren jarduerak edo eguneroko bizitzaren jardura instrumentalak egin ahal izateko.

b) Bideragarria denean, pertsonak bere etxean jarraitzea ahalbidetzea ahalik eta gehien, onargarria den bizi kalitateari eutsiz eta ostatu zerbitzu batean edo egoitza batean sartzea atzeratuz edo ekidinez.

c) Erabiltzaileen segurtasun sentimendua sendotzea.

d) Erabiltzaileari laguntzeko gizarte eta familia sarea osatzen duten zaintzaileei laguntza eskaintzea eta haien arreta zereginaren liberazio partziala ahalbidetzea, haien garapen pertsonal, profesional eta sozialari begira egokiak diren baldintzak izan ditzaten.

e) Zaintzaile nagusia, erabiltzailea zaindu ohi duen zaintzailea, tarteka ordeztzea, aldi batean ez badago.

f) Beste zerbitzu batzuen esku-hartzea behar duten premia egoerak antzematea.

g) Erabiltzailea komunitatearen ingurunean integratzea erraztea, isolamendu edo bazterketa egoerak saihestuz.

h) Adingabeen zaintza osatzea, ezinezkoa baldin bada gurasoek edo tutoreek zaintza modu egokian ematea.

i) Familien bizikidetzaren giroa hobetzea krisi egoeran, faktore psiko-fisiko edo gizarte faktoreek eragindakoak eta horien ondoriozko arriskuak saihestea.

BIGARREN TITULUA. ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUA

I. KAPITULUA. ZERBITZUKO ETA ZERBITZUTIK KANPOKO PRESTAZIOAK ETA EZAUGARRIAK

5. artikulua. Zerbitzuko eta zerbitzutik kanpoko prestazioak

5.1. Honako prestazio hauek zerbitzuaren barruan daudela ulertuko da:

I. Informazioa: erabiltzaileek eskubide eta zerbitzuari buruzko aski ezagutza egokia garaiz eta dagokion gisan jaso ahal izatea ahalbidetzea.

II. Jarraipenaren balorazioa: arreta pertsonalizatuko planaren aldizkako ebaluazioak egitea, sakontasun maila handiagoarekin edo txikiagoarekin.

III. Etxeko arreta: prestazio honen bitartez pertsonak laguntza jasotzen dute, laguntza partziala edo erabatekoa, egunerokotasuneko jardura instrumentalak egiteko, bereziki elikadurari, janzteari eta bizi diren etxebizitzako instalazioen mantentze lanei lotutakoak; hala, antolamendua ere erraztu egiten da, eta, hala badagokio, lanok egiteko beharrezko trebetasunak entrenatzea ere jaso ohi da.

a) Elikadurari lotutakoak:

– Laguntzea janaria prestatzen / janariak planifikatzen eta prestatzen, erabilitako elementuak bildu eta garbitzea barne.

– Elikagaiak erostea.

– Erabilitako tresnak garbitzea eta lehortzea.

b) Janzteari lotutakoak:

– Laguntzea arropa etxean garbitzen / arropa etxean garbitzea.

– Arropa esekitzea.

– Arropa birpasatzea.

– Arropa antolatzea eta gordetzea.

– Arropa etxean lisatu eta doblatzea.

– Laguntzea arropa erosten / arropa erostea.

– Erabilitako elementu guztiak prestatzea eta gordetzea.

c) Etxebizitzako instalazioen mantentze lanei lotutakoak:

– Etxea ordenatuta izatea.

– Azalera produktu egokiekin garbitzea.

– Erabilitako elementuak garbitzea eta jasotzea.

– Hautsa kentzea.

– Lurra urez garbitzea eta xurgagailua pasatzea.

– Gortinak eta leihoak irekitzea, aireztatzea.

– Komuna garbitzea.

– Sukaldea garbitzea.

- Leihoetako kristalak garbitzea.
- Gainbegiratzea eta zarama jaistea.
- Ohea egitea eta oheko arropa aldatzea; oheko arropa zikina kentzea.
- Jabeen erkidegoaren espazioak garbitzea.

IV. Arreta pertsonala: prestazio honen bitartez, erabiltzaileek egunerokotasuneko oinarrizko jarduerak egiteko laguntza jasotzen dute, ingurunearekin lotura izateko jarduera instrumentalak egiteko laguntza eta familia eta komunitatearen ingurunera sarbidea izateko laguntza, laguntza partziala edo erabatekoa. Bidenabar, jarduera horiek egiteko beharrezko tresnen entrenamendua ere jasoko da.

– Garbiketa eta higiene pertsonala, arropa pertsonala eta oheko arropa aldatzea barne (laguntza teknikoak erabiltzea barne, hala badagokio, atzazalak zaintzea, bizarra moztea, ilea garbitzea, azala hidratatzea, ahoko higiena eta arropa aldatzea).

- Arropa janzteko eta erantzeko laguntza.
- Eguneroko arropa prestatzea.
- Jateko laguntza.
- Edateko laguntza.
- Janaria berotzea.

– Erabilitako elementuak garbitzea eta jasotzea, bai garbiketa eta higiene pertsonalean erabilitakoak, bai jaten eta edaten laguntzeko erabilitakoak.

a) Mugitzeari eta ingurunean moldatzeari lotutakoak:

– Altxatzeko, ohean sartzeko eta jarlekutik altxatzeko laguntza, laguntza teknikoak erabiliz, hala badagokio.

– Etxe barruan mugitzeko laguntza, laguntza teknikoak erabiliz, egonez gero (komunera joateko laguntza, logelen artean mugitzeko laguntza).

b) Osasunari eusteari lotutakoak:

– Sendagileak adierazitako aho bidezko sendagaiak erostea, gainbegiratzea eta hartzearen jarraipena egitea.

Oro har, aurreko betebeharren ondoriozko edo horietatik eratorritako elementu edota jarduketak prestatzeko alde aurreko jarduketa guztiak.

V. Akonpainamendu soziala: prestazio honen bitartez, erabiltzaileak, langile kualifikatu batekin elkarrekintzan, harreman lagungarri batean parte hartzen du; horri esker, pertsona horren gizarte integrazioa eta modu autonomoan moldatzea hobetzen da.

– Akonpainamendua izaera pertsonaleko kudeaketa lanetan, aski familia babes ez dagoenean.

– Hitzordu medikoak kontrolatzea eta jarraipena egitea, aski familia babes ez dagoenean.

– Akonpainamendua etxetik kanpoko joan-etorrietan, baina beti etxe inguruan (garraioa, eguneko zentroak, osasun zentroak, komunitatearen ekipamenduak, etab.).

VI. Beste jarduketa osagarri edo salbuespen jarduketa batzuk:

Inguruabar bereziei erreparatuz, eta izaera murriztailearekin, zerbitzuaren helburuak lortzeko ezinbestekotzat jotako beste jarduketa batzuk ere eskaini ahalko dira:

- Zaintzaileen atsedena.

- Ibilaldiak.
- Garbiketa lan orokorrak etxeetan, zerbitzu normalizatua ezarri aurretik higiene arazo larriak egonez gero.
- Inguruabar bereziei erreparatuz, zerbitzuaren helburuak lortzeko ezinbestekotzat jotako beste jarduketa batzuk ere eskaini ahalko dira.

5.2. Honako prestazio hauek zerbitzutik kanpo daudela ulertuko da:

- Etxe berean bizi diren beste pertsona batzuei zuzendutako laguntza pertsonala, prestazioaren erabiltzaileak ez badira.
- Etxeko laguntza jarduketak, etxean lan horiek egiteko gaitasuna daukaten pertsonak bizi direnean.
- Osasun izaerako jarduketak, jarduketa horiek egiteko langileek berariazko prestakuntza behar badute (injekzioak jartzea, zundak erabiltzea, ultzera eta eskara tratamenduak eta medikazioa ematea, horretarako ezagutza zehatza eta pareko beste batzuk beharrezkoak badira).
- Etxean konponketa garrantzitsuak egitea (margotzea, papera jartzea, etab.).
- Lehen atalean edo 6) atalean aipatu ez diren garbiketa lanak.
- Zerbitzu teknikoek prestatutako txostenean aurreikusi ez diren lan guztiak; beste administrazio batzuen eskumenen barruan dauden betebeharrak.

6. artikulua. Etxez etxeko laguntza zerbitzuaren ezaugarriak

Etxez etxeko laguntza zerbitzua, oro har, onuraduna bizi den etxean emango da, Moreda Araba udal mugartearen barruan.

Onuraduna familia barruko txandakatze egoeran baldin badago, zerbitzua etxe batean edo gehiagotan eman ahalko da, araudi honen 9.1 artikuluan aurreikusitako inguruabarretan.

1) Arreta emateko egunak.

- Oro har, zerbitzua astelehenetik ostiralera emango da, preskripzio teknikoaren arabera.
- Arreta pertsonaleko betebeharrak mugatuta, zerbitzua asteburu eta jaiegunetan ere eman ahalko da, balorazioaren arabera.
- Ofizialki Eusko Jaurlaritzak hala aitortutakoak hartuko dira jaiegun gisa.

2) Zerbitzuaren intentsitatea.

Zerbitzuaren prestazioaren denbora mugak erabiltzaileen beharrezkoen banakako ebaluazioaren arabera ezarriko dira.

Gutxieneko prestazioa astero 30 minutukoa izango da. Gehieneko prestazioa hogeitau ordukoa izango da astean; artikuluko honetako bigarren paragrafoko 1) puntuan jasotako salbuespen kasuetan 28 ordukoa izan ahalko da. Gehieneko kopuru hori malgutasun handiagoz bana daiteke, irizpide profesionalaren arabera beharrezkotzat jotzen bada erabiltzailea etxean geratzea ahalbidetu edo erraz dezaketen zaintza lanak osatzeko edo ordeztzeko.

3) Arreta ordutegiak.

Zerbitzuaren ordutegi orokorra malgua da, eta oro har 07:30etik 21:30era artean garatuko da.

Salbuespen izaerarekin zerbitzuaren ordutegia zabaldu ahalko da ezarritako orduetatik haratago, balorazio teknikoaren arabera.

- Laguntza pertsonalaren prestazioan, ordutegia ezartzerakoan eskatzailearen beharrezkoak eta ordutegi ohiturak aintzat hartuko dira.

– Etxeko laguntza eta akonpainamendu sozialaren prestazioetan, ordutegiak zerbitzuak egiten dituzten langileen ordutegi eskuragarritasunaren arabera ezarriko dira.

II. KAPITULUA. ERABILTZAILAK

7. artikulua. Erabiltzaileak zehaztea

Oro har, zerbitzu honen erabiltzaileen profilari dagokionez, ohiko etxebizitzan bizitzen jarraitze aldera egunerokotasuneko oinarrizko jardueretan laguntza zerbitzuak aldi batez edo modu iraunkorrean esku hartzea beharrezkoa daukaten pertsonen edo senide taldeen profila da, autonomia galdu edo zaurgarritasun egoeran egotearen ondorioz.

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren testuinguruan, etxez etxeko laguntza zerbitzua eskubide subjektibo gisa aitortuta dago eta, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzko 185/2015 Dekretuak ezarri bezala, mendetasun egoeran eta mendetasun arriskuan dauden pertsonen zuzenduta dago (MBBko 23 eta 24 puntu artekoa).

Horrez gain, honako pertsona edo senide talde hauek etxez etxeko laguntza zerbitzuaren hartzaileak izan ahalko dira:

– Egunerokotasuneko oinarrizko jarduerak edo jarduera instrumentalak egiteko laguntza behar duten eta autonomia pertsonalean zailtasunak dituzten pertsonak.

– Egunerokotasuneko oinarrizko jarduerak edo jarduera instrumentalak egiteko laguntza behar duten eta autonomia pertsonalean zailtasunak dituzten 65 urtetik gorako pertsonak.

– Adingabeak, ezinezkoa baldin bada haien familiek behar duten arreta eta zaintza ematea.

– Pertsonak edo senide taldeak, gehiegizko kargak badituzte, harreman gatazkak badituzte, gizarte egoera ezegonkorak edo gaixotasun fisiko edo psikikoen ondoriozko arazoak badituzte, egunerokotasuneko edozein jarduera egiteko laguntza (partziala edo erabatekoa), gainbegiratzea edo babesa behar badute.

– Gaixotasun terminala daukaten pertsonak, horren ondorioz hirugarren pertsona baten laguntza behar badute eguneroko jarduerak egiteko.

– Balorazio teknikoaren arabera zerbitzu honetatik arreta jasotzeko moduko egoera edo pertsona oro.

8. artikulua Sarbide betekizunak

Lehenago aipatutako egoeraren batean egoteaz gain, eskatzaileak honako sarbide betekizun hauek ere bete beharko ditu:

8.1. Administrazio betekizunak:

Eskabide datan Moreda Araba udal mugartean erroldatuta egotea, eta bertan erroldatuta jarraitzea.

Familiako txandakatze egoeran dauden pertsonak betekizun hauetatik salbuetsiko dira.

8.2. Beharrian betekizunak:

a) Egunerokotasuneko oinarrizko jarduerak edo jarduera instrumentalak egiteko laguntza behar izatea.

b) Etxebizitza horretan bizitzea, etxea erabiltzailearena izan zein zaintzaile nagusi gisa jarduten duen senide batena izan.

c) Etxeak erabiltzailea bertan egotea ez eragozte eta nabarmen oztopatzea, eta pertsonarentzat berarentzat zein etxez etxeko zerbitzuko langileentzat arriskurik ez eragitea.

d) Beharrezkoa bada, etxez etxeko laguntza zerbitzuaren prestazioarekin batera, aski babes izatea etxean baldintza egokietan jarraitzeko.

e) Osasun erakundeetan edo osasun eta gizarte erakundeetan etengabeko laguntza behar duen osasun egoera ez izatea.

f) Kasuan kasuko tratamenduari uko ez egitea, gaixotasun mental bat edo infekzio gaixotasun kutsakorra izanez gero.

g) Jokabidearen nahasmendurik ez izatea, edo etxez etxeko laguntzaileak arriskuan jar ditzakeen jokabiderik ez izatea.

9. artikulua. Erabiltzaileen eskubideak

Gizarte zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 9. artikuluan ezarritakoaz gain, etxez etxeko laguntza zerbitzuaren erabiltzaileek honako eskubide hauek ere izango dituzte:

– Banakako Arreta Programan ezarritako eduki eta intentsitateari egokitutako zerbitzua jasotzea, mendetasuna aitortuta daukaten pertsonen kasuan, baita Arreta Plan Pertsonalizatuan ezarritakoa ere, mendetasuna aitortuta ez daukaten pertsonen kasuan.

– Egitekoen programazioan parte hartzea.

– Egitekoen orriaren kopia bat izatea; bertan zehaztuko dira prestazioa arautzeko jarduerak eta ordutegi antolaketa (zerbitzuaren maiztasuna eta esku hartze bakoitzean emandako denbora).

– Zerbitzua iraungitzea edo etetea eta prestazioan aldaketaren bat eragin dezaketen inguruabarren berri izatea.

– Zerbitzua EAEko edozein hizkuntza ofizialetan jasotzea.

10. artikulua. Erabiltzaileen betebeharrak

Gizarte zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 10. artikuluan ezarritakoaz gain, etxez etxeko laguntza zerbitzuaren erabiltzaileek honako betebeharrak ere izango dituzte:

– Eskubidez dagokion duintasuna erabat errespetatuz tratatzea etxez etxeko laguntza zerbitzuko langilea.

– Zerbitzu prestazioa aldi baterako etetea ekarriko duten gorabeherak edo inguruabarrak oinarritzko gizarte zerbitzuen erreferentziako gizarte langileari jakinaraztea, aski denboraz eta, betiere, gutxienez 24 orduko epean, egiaztatutako premiazko kausak salbu.

– Zerbitzua ematen duen enpresari eta oinarritzko gizarte zerbitzuen erreferentziako gizarte langileari zerbitzuaren prestazioan antzeman daitezkeen balizko anomalien berri ematea.

– Zerbitzuaren prezio osoa edo hobaridun prezioa ordaintzea, salbu eta prezio publikoa ordaintzean hobaria aplikatu behar bada gaitasun ekonomikoa dela medio, etxez etxeko laguntza zerbitzuari aplikatu beharreko prezio publikoak arautzen dituen udal araudian aurreikusitakoarekin bat etorritik.

– Zerbitzuaren prestazioan esku hartzen duten profesionalak errespetuz eta zuzen tratatzea, eta, posible denean, lana erraztea eta horrekin kolaboratzea.

– Zerbitzuaren prestazioan zehar sortutako infekzio gaixotasun kutsagarriak oinarritzko gizarte zerbitzuen erreferentziako gizarte langileari jakinaraztea, etxez etxeko laguntza zerbitzuko laguntzaileek beharrezko babes neurriak hartze aldera.

– Etxez etxeko zerbitzuko langile laguntzailea zerbitzua ematen ari den bitartean etxean egotea, salbu eta berariazko baimen eta preskripzio teknikoak izanez gero.

– Esleitutako etxeko egitekoak eta egiteko pertsonalak osatzeko beharrezko materialak eta baliabideak etxez etxeko zerbitzuko langileen esku jartzea.

– Gizarte eta ekonomia egoeran aldaketa nabarmenen bat sortuz gero, aski denboraz jakinaraztea gizarte zerbitzuei, kasuan kasuko zerga ordenantzan ezarritako inguruabarretan.

– Medikazioa gainbegiratu behar den zerbitzuetan: une bakoitzean zerbitzua ematen duen profesionalari gainbegiratu beharreko medikazioari buruzko azalpen argi eta eguneratuak ematea.

Artikulu honetan ezarritako betekizunak betetzeko komunikazioak, informazioak eta gainerako betekizunak berariaz zuzendu beharko dizkio erabiltzaileak kasuan kasuko oinarrizko gizarte zerbitzuko erreferentziako profesionalari.

Betebehar hauetakoren bat betetzen ez bada, zerbitzua eten edo iraungitzeko prozedura abiaraziko da, araudi honetan araututako prozedurarekin bat etorriz.

III. KAPITULUA. SARBIDE PROZEDURA

1. ATALA. ESKATZAILEEN ZERRENDARA SARBIDEA IZATEA

11. artikulua. Eskatzaileen zerrenda

Zerbitzua esleitzeko ordena ezartzen duen tresna zerbitzuko eskatzaileen zerrenda da, eta sarbide baremoa aplikatuz lortutako puntuazioaren arabera antolatzen da (l. eranskina).

Aurreko paragrafoan aurreikusitako eskatzaileen zerrendan jasotako pertsonak espedientea berrikusteko eskatu ahalko dute, behar bezala egiaztatuz, inguruabar pertsonalak aldatzearen ondorioz jasotako balorazioa alda badaiteke.

12. artikulua. Zerbitzu eskatzaileen zerrendara sarbidea izatea eskatzea

Araudi honetan araututako etxez etxeko laguntza zerbitzuaren eskatzaileen zerrendara sarbidea izateko interesdunak aldez aurretik eskaera egin behar du horretarako prestatutako inprimaki normalizatuan; eskaera erakunde eskudunera igorri beharko da, eskatzaileak sinatuta eta udalak horretarako gaituta dituen edozein erregistrotan edo Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak aurreikusi bezala aurkeztuz.

Prozesuaren edozein unetan interesdunak bertan behera utz dezake eskaera; hala gertatuz gero, idatziz egin beharko du. Hala jokatuz gero, espedientea artxibatu egingo da.

Bidenabar, gizarte langileak espedientea artxibatzeke txostena eman ahalko du eskatzaileak edo horren ordezkariak idatziz eta berariaz uko egin badio.

13. artikulua. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa

Eskatutako zerbitzuak etxeko laguntza zerbitzuak egitea barne hartzen badu edo adingabeak zaindu behar dituzten familiei arreta ematera bideratuta badaude, dokumentazioa eskatzailearen ezkontideari edo izatezko bikotekideari buruzkoa eta etxebizitzan bizi diren gainerako pertsonen buruzkoa ere izan beharko da.

Eskaerarekin batera agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- NANaren fotokopia, edo pareko beste edozein identifikazio dokumentu baliokide.
- Familia liburua, bizikidetzaren unitatean 18 urtetik beherakoak baldin badaude.
- Hala badagokio, mendetasun edo ezintasunaren balorazioa, balorazioa beste autonomia erkidego batean egin bada.
- Txosten medikoa, osasun arazoak izan eta mendetasun edo ezintasunaren balorazioa eskatu behar ez duten pertsonen kasuan.
- Zaindu beharreko pertsona adingabea bada edo ezintasunen bat badu, legala edo izatezkoa, ordezkariaren egiaztageria (adingabea: familia liburua, guraso eta seme-alaben

neurrien dokumentua edo tutore izendapena; ezintasunen bat daukaten pertsonak: tutorea esleitzeko epaia edo zaintzaile dokumentua, ereduari jarraiki).

– Egoera ekonomikoari buruzko datuak:

– Eskaera aurkeztu aurreko lau urteetako ondasun higiezin eta higigarrien gaineko zinpeko adierazpena.

– Pertsona fisikoen errentaren zergaren azken aitortenaren fotokopia, edo, bestela, aitopena egiteko betebeharrak ez dagoela dioen Ogasuneko ziurtagiria (azken hori ez da beharrezkoa izango aitortutako azken ekitaldian zergak Araban ordaindu badira).

– Gaur egungo diru sarreren egiaztagiria, edozein kontzepturi dagozkien diru sarrerena: pentsioak eta gizarte aurreikuspen publikoko prestazioak, pribatuak edo atzerrikoak, nominak, enpresa jardueren etekinak, etab.

– Kapital higiezinaren ondoriozko etekinen diru sarreren ziurtagiria, egonez gero.

– Banku posizio eguneratu guztien ziurtagiria, eta kapital higigarriko etekinak.

– Eskatzaileak Arabako lurraldetik kanpo dituen jabetzen titulartasuna eta katastro balioaren egiaztagiria.

– Ezarritako prezioa hileror ordaintzeko erabiliko den banketxea eta kontu korrontearen zenbakia.

– Gizarte zerbitzuen aburuz interesekoa izan daitekeen beste edozein agiri.

Eskatzaileak ez badu bere egoeraren balorazioa egiterik nahi edo ez badu fede emateko moduan argudiatzen, bere egoera ekonomikoa aintzat hartzeari uko egiten diola ulertuko da eta, horrenbestez, zerbitzua ordaintzeko ezarritako gehieneko tarifa ordaindu beharko du.

Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 8.3 artikulua aplikatuz, herritarrek ez dute aipatutako agiriak aurkezteko betebeharrak izango agiri horiek dagoeneko administrazioaren esku baldin badaude. Hartara, interesdunek hizpide dugun agiria zein erakundetan eta noiz aurkeztu duten jakinarazi beharko dute. Udal edo foru gizarte zerbitzuek ezin badituzte aipatutako agiriak lortu, interesdunari berriz ere aurkezteko eskatu ahalko diote.

Eskabidearekin batera aurkeztutako dokumentazioa osatugabea bada edo akatsen bat badauka, eskatzaileari eskaera egingo zaio 10 eguneko epean beharrezko dokumentazioa aurkez dezan edo antzemandako akatsak zuzen ditzan; bidenabar, ohartaraziko zaio horrela jokatzen ez badu eskabidea bertan behera utzi duela ulertuko dela.

Eskatzaileak eta, hala badagokio, bizikidetzaren unitateko gainerako kideek baimena emango diete udalari eta Arabako Foru Aldundiari datuak egiaztatu edo lortzeko egin beharreko kudeaketak egiteko. Datu horiek eskusiboki mugatu beharko dira eskatzaileak araudi honetan ezarritako betekizunak betetzen dituela egiaztatzen eta, hala badagokio, zerbitzua finantzatzeko baliabide ekonomiko eta betekizunak egiaztatzen.

Datuak ezkutatu edo faltsutzeak zerbitzu eskatzaile izaera galtzea ekar dezake; nolana ere, baliteke bestelako erantzukizunak ere eragitea.

14. artikulua. Izapidetzea

Erabiltzaileen beharrianen ebaluazioa eta gizarte txostenaren proposamena egitean Gizarte zerbitzuei buruzko 12/2008 Legean jasotako zehaztasunei erreparatuko zaie.

A) BEHARRIZANEN EBALUAZIOA

– Eskatzailearen beharrianen ebaluazioa, balorazioa eta izapidetzea eskatzailearen etxebizitzari dagozkion udal gizarte zerbitzuen gizarte lan arloko teknikariek egingo dituzte (edo, hala badagokio, etxebizitza ibiltarikoak).

– Udal gizarte zerbitzuetako langile teknikariek dokumentazioa aztertuko dute eta egin beharreko kudeaketa eta jarduketara oro egingo dute honako alderdi hauek aztertzeko:

– Egunerokotasuneko oinarrizko jarduerak egiteko laguntza beharrianak, norbere burua zaindu, jaiki eta ohean sartu, jantzi, oinez ibili, jan, garbitu eta esfinterren kontrola edukitzeari lotutakoak.

– Egunerokotasuneko jarduera instrumentalak egiteko laguntza beharrianak, tartean elikagaiak erosi eta prestatzea, etxebizitza eta sukaldeko tresnak garbitzea, arropa garbitzea, erosketak egitea, dirua kontrolatzea, medikazioa kontrolatzea eta etxe barruko zein kanpoko joan-etorriak.

– Egoera sozio-familiarra, elkarrekin bizi diren pertsonen eta gizarte ingurunearekiko harremana aztertuz, familia eta gizarte sarearen gaitasuna eta eskuragarritasuna eskatzailearen arreta beharrianen aurrean erantzuteko.

– Etxebizitzaren egoera higiene, ekipamendu, bizigarritasun eta irisgarritasun baldintzei dagokienez, laguntza tekniko beharrianak eta ingurunean duen kokapena.

– Egoera ekonomikoa.

B) GIZARTE TXOSTENA-PROPOSAMENA.

Udal gizarte zerbitzuetako gizarte laneko zerbitzu teknikoek Banakako Arreta Programa prestatuko dute, edo bestela, Arreta Plan Pertsonalizatua. Dokumentu horietan honako hau zehaztuko da:

– Zerbitzura sartzeko betekizunak eta eskabideak aurkezteko betekizunak betetzea.

– Hala badagokio, betekizunak betetzetik salbuesteko proposamena, argudiatua.

– Eskatzailearen inguruabar pertsonalak, familiakoak eta gizartekoak, eta, hala badagokio, bizikidetzaren unitatearenak.

– Esku hartzearen onuradunak, egin beharreko zerbitzu mota, asteko egunak eta ordu kopurua, proposatutako zerbitzuaren iraupena eta egitekoak.

– Hala badagokio, salbuespen zerbitzuen proposamen argudiatua.

– Hala badagokio, zerbitzua ezesteko proposamen argudiatua.

15. artikulua. Ebazpena

Eskabidea aztertu eta baloratu ondoren, eta txosten soziala eman eta gero, dagokion proposamen teknikoa prestatuko da, eta erakunde eskudunera igorriko da. Erakundeak ebazpen argudiatua emango du, eskatutako zerbitzura sarbidea izateko eskaera onartuz edo ezetsiz.

Ebazpena gehienez bi hilabeteko epean eman beharko da eskabidea udal erregistroren batean jasotzen denetik. Epe hori eten egingo da eskabideak zuzendu behar direnean, jakinarazpenetik betetzen den arteko tartean edo, bestela, emandako epea igarotzean edo Arabako Foru Aldundiaren nahitaezko txostena eskatu behar denean, eskatzailearen autonomiaren balorazioari buruzkoa, baita Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 22. artikuluan aurreikusitako gainerako kasuetan ere.

Aurreko atalean aurreikusitako epea igaro bada eta ez bada berriazko ebazpenik eman, eskabidea bertan behera utzi dela ulertu ahalko da, interesdunak aukerako berraztertze errekurtsoa edo administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkeztea baimentze aldera; nolahi ere, ebazteko betebeharrak indarrean jarrai dezake.

Aldeko ebazpenak honako alderdi hauek jaso beharko ditu:

– Hala badagokio, eskatzailea zerbitzuaren eskatzaileen zerrendan jasotzea.

– Prestazioa ematea, honako hauek zehaztuz: zerbitzuaren kostua, iraupena, mota eta intentsitatea, baita onuradunari dagokion ekarpen ekonomikoa ere.

– Halaber, ebazpen proposamenean adierazi behar da zerbitzua edo prestazio ekonomikoa jasotzeko eskubidea aitortzeak berekin dakarrela eskatzaileak (eta, hala dagokionean, bere legezko ordezkariak edo egitatezko zaintza daukanak ere) aitorpenean eragina izan dezakeen aldaketa oro 15 egun natural pasatu baino lehen jakinarazi behar diola erakunde eskudunari.

Aurkako ebazpenak horretarako arrazoiak azaldu beharko ditu, eta kasu hauetan eman beharko da:

– 9. artikuluan jasotako sarbide betekizunak ez betetzea.

– Eskaera eragin zuten beharrianak eskatzaileak berak edo senideen laguntzarekin edo beste baliabide pertsonal batzuekin zuzen betetzeko aukera.

– Zerbitzua ematea beste administrazio publiko baten eskumena izatea, prestazioaren izaera edo eskatzailearen bizilekua dela medio.

– Balorazioaren arabera zerbitzuak arrisku fisikoak edo psikikoak eragin ahal izatea, erabiltzaileari zein zerbitzua ematen duten langileei.

– Behar bezala argudiatutako beste kausa batzuk.

Ebazpena legeak ezarritako formalitate eta epeetan jakinaraziko da, eta horren aurka auke-rako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahalko da erakunde eskudunaren aurrean, edo zuzenean administrazioarekiko auzi ordena jurisdikzionaletan aurkaratu ahalko da, legez ezarritako epe eta inguruabarretan.

Aldeko ebazpena ere zerbitzua eman behar duen erakundeari jakinaraziko zaio; zerbitzuaren prestazioaren kontratuan jasotako epean eman beharko du zerbitzua.

16. artikulua. Premiazko egoerak

Salbuespen gisa, eta muturreko eta premiazko beharrian kasuak artatu ahal izateko, udal gizarte zerbitzuek prestazioa berehala eman eta hastea proposatuko dute, eta premiazko prozeduraren arabera izapidetuko da.

Gizarte zerbitzuek, hala badagokie, zerbitzua ematen duen erakundeari jakinaraziko diote zerbitzua premiazkoa dela; erakundeak gehienez 48 orduko epean eman beharko du zerbitzua.

Gehienez 15 egun naturaleko epean eskabidea izapidetu egingo da, prozedura arruntarekin bat etorritz.

2. ATALA. ZERBITZUA JASO ETA ONARTZEA

17. artikulua. Zerbitzuan onartzea

Zerbitzuan onartzeko zerrendaren ordena jarraituko da, eta lortutako puntuazio globala hartuko da kontuan, Araudi honen I. eranskinean ezarritako irizpideekin bat etorritz eskabidea aztertu ondoren.

Puntuazio berbera lortu duten eskabideen kasuan, mendekotasunen bat eta mendetasun arriskuan dauden eskatzaileen eskaerak lehenetsiko dira (MBBko 23 eta 24).

IV. KAPITULUA. ZERBITZUA EGOKITZEA ETA JARRAIPENA EGITEA

18. artikulua. Jarraipena eta ebaluazioa

Oinarrizko gizarte zerbitzuek etengabeko jarraipena egingo dute zerbitzua onuradunen beharrianetara egokitzen dela ziurtatzeko, beharrezko aldaketak proposatuz eta proposatutako helburuak lortzea onuradunekin batera ebaluatuz; hala, etxe bisitak egiteko premia aurreikusiko da, baita etxez etxeko laguntza langileen aldizkako harremanak ere.

Aldizka ebaluazioak egin ahalko dira onuradunak eskatzen badu, zerbitzua ematen duen erakundeak eskatzen badu edo protokolo eta kontratuetan ezarri bezala.

19. artikulua. Egokitzapen aldia

Zerbitzura sarbidea izan eta hasierako hiru hilabeteetan erabiltzaileak zerbitzuaren funtzionamendu eta ezaugarrietara moldatzeko egokitzapen pertsonaleko aldian daudela ulertuko da. Sor daitezkeen arazoak une oro komentatuko dituzte gizarte zerbitzuetako teknikariek edo zerbitzuak kudeatzen dituzten enpresetako profesionalak eta ondo egokitzea lortzeko beharrezko irtenbideak bilatuko dira.

Erabiltzailearekin batera irtenbide bateratuak aplikatzen saiatu ondoren, erabiltzaileak zerbitzura egokitzeko zailtasunak dituela edo alderantziz gertatzen dela antzemanaz gero, edo zerbitzuak pertsonaren beharrezkoak zuzen betetzen ez dituela ulertzen bada, egoera aztertu egingo da eta oinarrizko gizarte zerbitzuen txostenaren aurreko proposamena egingo da.

Egindako proposamena erabiltzaileari jakinarazi beharko zaio, eta horrek 15 eguneko epea izango du alegazioak aurkezteko.

Alegazioak aztertu ondoren behin betiko proposamena egingo zaio erakunde eskudunari, eta horrek ebazpen arrazoitua emango du. Ebazpenaren arabera pertsona zerbitzutik kanpo utzi behar bada, alternatiba bat proposatuko da, egonez gero.

V. KAPITULUA. ZERBITZUA ETETEA ETA IRAUNGITZEA

20. artikulua. Zerbitzua etetea eta iraungitzea

20.1. Zerbitzua aldi baterako etetea.

Dagokion espedientea izapidetu ondoren, erakunde eskudunaren ebazpenaren bitartez ebatziko da zerbitzuaren prestazioan aldi baterako etena egitea, interesdunari entzunaldi izapidea eskaini ondoren. Ebazpen hori erabiltzaileari jakinaraziko zaio eta, hala badagokio, zerbitzua ematen duen erakundeari.

Etxez etxeko laguntza zerbitzua honako arrazoi hauengatik etengo da:

- Erabiltzailea ospitale batean egotea, aldi baterako.
- Erabiltzailea aldi baterako etxebizitzan ez egotea, gizarte baliabide eta osasun eta gizarte baliabide batera jo behar izan duelako.
- Etxebizitzan ez egotea azken zerbitzutik hasita laurogeita hamar (90) egun baino gutxiagoko tartean. Tarte hori egoera berezietan luzatu ahalko da. Erabiltzailea familiaren txandakatze egoeran baldin badago, tarte hori luzatu egingo da, txandakatze epeei dagokienez.
- Erabiltzailearentzat 10. artikuluan ezarritako betekizunen bat betetzen ez denean, iraungitze kausa ez denean.
- 9. artikuluan ezarritako betekizunen bat aldi baterako galtzea.

Horretarako, aldi batez etxebizitzan ez egoteagatik zerbitzua eteten denean, erabiltzaileek egoera hori idatziz eta gutxienez zazpi eguneko aurrerapenaz jakinarazi beharko dute, larrialdi egoeretan, premiazkoa izateagatik epe hori betetzea ezinezkoa denean salbu (behar bezala frogatu behar da).

Etxez etxeko laguntza zerbitzua jasotzen duen pertsona batek aldi batez zerbitzua erabiltzeari uzten badio, etenaldiak ondoz ondoko zazpi egun natural baino gehiago irauten badu, ez du ordaindu beharko prezio publikorik. Horretarako, erabiltzaileek zerbitzua jasotzeari utziko diotela idatziz jakinarazi beharko dute, eta etenaldia hasi baino zazpi egun lehenago gutxienez, larrialdia dela eta ezinezkoa denean izan ezik (behar bezala frogatu behar da). Zerbitzua ondoz ondoko zazpi egun naturalez baino egun gutxiagoz erabili ez bada, esleitutako prezio publikoa ordaindu beharko da.

20.2. Zerbitzua iraungitzea

Dagokion espedientea izapidetu ondoren, zerbitzuko bajak erakunde eskudunaren ebazpenaren bitartez ebatziko dira, interesdunari entzunaldi izapidea eskaini ondoren. Ebazpen hori erabiltzaileari eta zerbitzua ematen duen erakundeari jakinaraziko zaie.

Etxez etxeko laguntza zerbitzua honako arrazoi hauengatik iraungiko da:

- Erabiltzaileak edo horren lege ordezkariak idatziz uko egitea.
- Zerbitzua emateko ebazpenean aurreikusitako prestazio aldia bukatzea.
- Erabiltzailea hiltzea.
- Erabiltzailea beste udalerrri batera joatea, familiaren txandakatze kasuak direnean salbu.
- Onuraduna etxez etxeko laguntza zerbitzuarekin bateragarria ez den beste programa edo baliabide batean sartzea.
- Zerbitzuaren prestazioa sorrarazi zuen beharrizan kausa desagertzea.
- Zerbitzua emateko aintzat hartu diren datuak faltsutzea edo ezkutatzea.
- Zerbitzua lortzeko eskatutako betekizunen bat modu iraunkorrean galtzea.
- Zerbitzuaren jarraipena egiteko eska daitekeen dokumentazioa ez aurkeztea.
- Gizarte eta ekonomia egoera aldatzeari buruzko informazioa ez aurkeztea 30 eguneko epean.
- Aldi baterako etena bukatu ondoren etxebizitzara bueltatu ez izana.
- Zerbitzua ematen duten langileei eraso fisiko edo psikologikoa egitea.
- Araudi honetan erabiltzaileentzat aurreikusitako betebeharrak etengabe urratzeagatik (ordainagiriak epez kanpo ordaintzea, behin baino gehiagotan ez ordaintzea, etab.).
- Arrisku fisikoak edo psikikoak egotea erabiltzailearentzat zein zerbitzua ematen duten langileentzat, udal zerbitzu teknikoaren balorazioaren aurretik.
- Behar bezala argudiatutako beste arrazoi batzuk.

Iraungipen ebazpenaren ondoren erabiltzaileak berriz ere zerbitzua jasotzeko asmoa agertuz gero, beste eskabide bat aurkeztu beharko du, eta araudi honetan ezarritakoaren arabera izapidetu beharko da.

Iraungi ondoren erabiltzaileak zerbitzuko zenbait ordainketa egin gabe baditu, berriz ere zerbitzua eman aurretik ordaindu gabeko kopuruak ordaintzeko eskatuko zaio.

IV. KAPITULUA ZERBITZUAREN ARAUBIDE EKONOMIKOA

21. artikulua. Etxez etxeko laguntza zerbitzuaren prezio publikoa

Erabiltzaileak ordaindu beharreko etxez etxeko laguntza zerbitzuaren prezioa une bakoitzean indarrean dagoen zerga ordenantzak zehaztuko du.

Ez zerbitzua ematen duten langileek, ez enpresa adjudikaziodunak ez dute ordainketa osagarririk edo dohaintzarik onartuko, aurreko paragrafoan ezarritakoaz gain. Enpresa adjudikaziodunak betebeharrak hori betetzea zainduko du.

22. artikulua. Finantzaketa

Zerbitzuen finantzaketa hauen ardura izango da:

- Onuradunak zerbitzuaren finantzaketan parte hartu beharko du, erakunde eskudunaren ebazpenean ezarritako kopurua ordaintzeko konpromiso sinatua onartuz, gaitasun ekonomikoari

erreparatuz funtsezko betekizun gisa zerbitzuaren prestazioari ekiteko, eta kasuan kasuko zerga ordenantzak horri dagokionez ezartzen duenaren arabera.

– Orduko prezioari onuradunak ordaindu beharreko orduko ekarpena kentzean geratzen den kopurua, kasuan kasuko zerga ordenantzan ezarritakoaren arabera kalkulaturakoa, Administrazio Publikoak hartutako du bere gain.

23. artikulua. Zerbitzuko erabiltzailearen ekarpena

Araudi honetan araututako zerbitzuen erabiltzaileak zerbitzuko prezio publikoa ordaindu beharko du, erabiltzailearen beraren gaitasun ekonomikoa aintzat hartuz kalkulaturako dena, dagokion zerga ordenantzan ezarritako inguruabarretan.

Erabiltzailearen ekarpena kasuan kasuko zerga ordenantzan jasotako elementuen arabera finkatuko da.

Gaitasun ekonomikoaren inguruko datuak faltatzeak edo ezkututzeak eskabidea artxibatzea edo zerbitzua iraungitzea ekar dezake, zerbitzua dagoeneko emanda badago; nolana ere, baliteke gertaera horietatik bestelako erantzukizunak ere eratoritzea. Administrazio eskudunak erabiltzaileari laguntzaren bat edo prezioan hobariren bat eman badio, itzultzeko prozedura abiaraziko da.

Erabiltzaile bakoitzaren banakako ekarpena berrikusi egin beharko da, ofizioz edo erabiltzaileak edo bere ordezkariak eskatuta, inguruabarrak edo betekizunak edozein modutan aldatzen direnean, kasuan kasuko zerga ordenantzan ezarritako inguruabarretan.

LEHEN XEDAPEN GEHIGARRIA

Etxez etxeko laguntza zerbitzuaren bitartez erabiltzailea etxean eta ingurune komunitarioan geratzea bultzatzea dezaketenez esperientzia, jarduera eta prestazio desberdinak eta berritzaileak jar daitezke martxan.

BIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA

Araudiaren laburpen bat prestatuko da, erabiltzaileei emateko.

HIRUGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA

Arlo honetako udal erakunde eskudunak irizpideen eskuliburu bat prestatuko du; bertan zehaztuko da erabiltzaile bakoitzaren zerbitzuaren prestazio aldia, 7. artikuluko 2. atalean ezarritako mugen barruan, eta oinarrizko gizarte zerbitzuko profesionalek aplikatuko dute; erabiltzaileen esku ere gongo da.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Indarrrik gabe geratzen dira araudi honek xedaturikoaren aurka doazen maila bereko edo beheragoko mailako arau guztiak.

AZKEN XEDAPENA

Araudi hau Arabako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hamabosgarren egunean sartuko da indarrean.

Legutio, 2018ko abuztuaren 2a

Jarduneko alkatea

ALFREDO CIMAVILLA ETXEBARRIA

I. ERANSKINA**SARBIDE BAREMOA**

Sarbide baremoak eskatzaileen zerrenda antolatzeko irizpideak eta zerbitzua jasotzeko lehenetasuna ezarri du, gizarte diagnostikoaren arabera.

Eskatutako zerbitzuak pertsona bati baino gehiagori eragiten badie sarbide baremoaren ondorioetarako, soilik arreta premiako egoera ahulenean dagoen eskatzailearen egoera hartuko da kontuan, egoera ekonomikoaren dimentsioan salbu; kasu horretan bizikidetzaren unitateko kide guztien hileko gaitasun ekonomikoa aztertuko da.

BAREMOAREN EGITURA:

DIMENTSIOAK	PUNTUAZIO TARTEAK
Egunerokotasuneko jarduerak egiteko laguntza behar du (oinarrizko jarduerak)	0-30
Egunerokotasuneko jarduerak egiteko laguntza behar du (jarduera instrumentalak)	0-10
Gizarte laguntza eta bizikidetzaren egoera	0-30
Ostatu edo etxebizitza egoera	0-10
Egoera ekonomikoa	0-20
Guztira	0-100

I. EGUNEROKOTASUNEN JARDUERAK EGITEKO LAGUNTZA BEHAR IZATEA (OINARRIZKOAK).

Egunerokotasuneko oinarrizko jarduerak egiteko behar duten laguntza maila aztertzean datza (jan, jantzi, garbiketa pertsonala, etab.), erabiltzailearen autonomia mailari eusteko eta sustatzeko eta bere ingurunean geratzeko, bizi kalitate maila onarekin.

Balorazioa egite aldera, MBBn lortutako puntuazioa erabiliko da, horrela:

LAGUNTZA BEHARRIZANA - BAREMOA	PUNTUAK	
Baloraezinak	0	<input type="checkbox"/>
MBB 0-22 puntu	5	<input type="checkbox"/>
MBB 23-49	10	<input type="checkbox"/>
MBB 50-74	20	<input type="checkbox"/>
MBB 75-100	30	<input type="checkbox"/>
EGUNEROKOTASUNEN JARDUERAK EGITEKO LAGUNTZA BEHARRIZANAREN PUNTUAZIOA (OINARRIZKO JARDUERAK) (Gehienez 30 puntu)		<input type="checkbox"/>

II. EGUNEROKOTASUNEN JARDUERAK EGITEKO LAGUNTZA BEHAR IZATEA (INSTRUMENTALAK).

Jarduera instrumentalak egiteko behar duten laguntza maila aztertzean datza (tresna elektrikoak erabiltzea, erosketak egitea, etab.), erabiltzailearen autonomia mailari eusteko eta sustatzeko eta bere ingurunean geratzeko, bizi kalitate maila onarekin.

Balorazioa egiteko baremo hau erabiliko da:

JARDUERA INSTRUMENTALAK - BAREMOA	PUNTUAK	
Tresna elektrikoak erabiltzea (garbigailua, mikrouhin labea, sukaldea, berogailua) eta interkomunikazio sistemak (irratia, telefonoa, telebista).	BAI: 0	<input type="checkbox"/>
	EZ: 1	<input type="checkbox"/>
Etxeko lanak (hautsa kentzea, erratzarekin garbitzea, ontziak garbitzea, ohea egitea, oheko arropa aldatzea, lisatzea, xurgagailua pasatzea, etab.)	BAI: 0	<input type="checkbox"/>
	EZ: 1	<input type="checkbox"/>
Erosketak (elikagaiak, medikazioa, arropa, tresna elektrikoak erostea, etab.)	BAI: 0	<input type="checkbox"/>
	EZ: 1	<input type="checkbox"/>

JARDUERA INSTRUMENTALAK - BAREMOA	PUNTUAK	
Elkagaiak prestatzea (janaria prestatzea, prestatutakoa berotzea)	BAI: 0	<input type="checkbox"/>
	EZ: 1	<input type="checkbox"/>
Ingurunean ondo moldatzea (garraio publikoa erabiltzea, udalerrian egunez/gauez orientatzea)	BAI: 0	<input type="checkbox"/>
	EZ: 3	<input type="checkbox"/>
Kudeaketa ekonomikoak, administrazioak eta osasun arlokoak (dirua ateratzea, ordainagiriak kudeatzea, medikuarenera joatea, etab.)	BAI: 0	<input type="checkbox"/>
	EZ: 3	<input type="checkbox"/>
EGUNEROKOTASUNEN JARDUERAK EGITEKO LAGUNTZA BEHARRAREN PUNTUAZIOA (JARDUERA INSTRUMENTALAK) (Gehienez 10 puntu)		<input type="checkbox"/>

III. GIZARTE LAGUNTZA ETA BIZIKIDETZA EGOERA.

Beharrianak estaltzeko erabiltzaileak duen laguntza mailaren berri izatean datza, aldagai hauen arabera:

- Bizikidetzako egoera: bakarrik edo beste norbaitekin bizi den. Beste nagusi batzuekin (senideak edo lagunak) edo beste lagun edo senide batzuekin batera bizi den.

- Sare informala izatea, eskuragarri izatea eta irisgarritasuna (senideak edo lagunak) eta sare horrek emandako babes motak.

Balorazioa egiteko baremo hau erabiliko da:

GIZARTE ETA FAMILIAREN BAREMOA	PUNTUAK	
1. Bakarrik edo beste norbaitekin bizi den pertsona, edo babesgabatasun/abandonu egoeran dauden adingabeak: tratu txar fisiko edo psikikoen egoera, abusu ekonomikoa, abandonu egoera eta oinarritzko arretako arduragabekeria larria.	30	<input type="checkbox"/>
2. Gizarte edo familiaren laguntzarik gabe bakarrik edo beste norbaitekin bizi den pertsona: horrelakorik ez duelako, edo ohiko zaintzaileak ezin diolako arretarik eskaini arrazoi objektibo bat dela medio, edo familia desegituraketa larria edo gatazka arriskua dagoelako. /Arrisku egoeran dauden adingabeak dituzten familiak.	25	<input type="checkbox"/>
3. . Bakarrik bizi den pertsona, gizarte edo familia babes sare oso txikia duena; behar duen arretari dagokionez, ematen dioten babes puntuala ez da aski. / Karga gehiegi edo gizarte egoera ezegonkorak dituzten familiak	15	<input type="checkbox"/>
4 – Bakarrik bizi den pertsona (edo ezintasun edo desgaitasunen bat daukan pertsona batekin), gizarte edo familia babes sarea du, babesa ematen diona, baina ez da aski behar duen arretari dagokionez.	10	<input type="checkbox"/>
5- Beste norbaitekin bizi den pertsona (mendetasunik gabeko pertsona), gizarte edo familiaren babes sarea duena, baina ez da aski behar duen arretari dagokionez.	5	<input type="checkbox"/>
6 – Bakarrik edo beste norbaitekin bizi den pertsona, sarbide errazeko eta eskuragarri dagoen gizarte edo familiaren babes sarea duena.	0	<input type="checkbox"/>
GIZARTE ETA FAMILIA MAILAKO EGOERAREN PUNTUAZIOA (Gehienez 30 puntu)		<input type="checkbox"/>

IV. OSTATU EDO ETXEBIZITZAREN EGOERA.

Ostatu edo etxebizitzaren ezaugarriak aztertzean datza, baldintzarri izan daitezkeelako erabiltzailea modu autonomoan moldatzeko, ingurunea kontrolatzeko, aukeratzeko gaitasunean, baita bertan laguntza edo babesa jasotzeko ere.

Aintzat hartu beharreko aldagaiak irisgarritasuna, bizigarritasuna eta ekipamendua dira, baremo honen arabera:

BAREMOA OSTATU EDO ETXEBIZITZA EGOERA			
IRISGARITASUNA		PUNTUAK	
Eraikinaren kanpoaldea	Ez du sarbide arazorik	0	<input type="checkbox"/>
	Eskaierak jaitsi edo igo behar ditu edo arkitektura oztoporen bat gainditu etxebizitzara iristeko // Hirigunetik urrun dago, oinarritzko baliabideetara iristeko zailtasunekin	1	<input type="checkbox"/>
B. Eraikinaren barruan	Ez du sarbide arazorik.	0	<input type="checkbox"/>
	Atarian eskaierak ditu igogailura edo etxebizitzara iristeko, eta ez dago eskaierak saihesteko sistemarik. // Ez du igogailurik	1	<input type="checkbox"/>

BAREMOA OSTATU EDO ETXEBIZITZA EGOERA			
IRISGARRITASUNA			PUNTUAK
C. Etxebizitzaren barrualdea	Ez dago arkitektura oztoporik		0 <input type="checkbox"/>
	Arkitektura oztopoak daude, mugikortasuna eta ondo moldatzea oztopatzen dute; ez dago egokitzapen edo segurtasun neurririk		2 <input type="checkbox"/>
IRISGARRITASUNA, GUZTIRA (A+B+C)			<input type="checkbox"/>

BIZIGARRITASUNA			PUNTUAK
Ez du bizigarratasun arazorik.			0 <input type="checkbox"/>
Ez da mantentze lan zuzena egin.			1 <input type="checkbox"/>
Egitura arazoak ditu (hezetasuna, sukaldetik, komunik ez; espazio gutxiegi; itoginak; instalazio elektriko eta koimun instalazio eskasa)			3 <input type="checkbox"/>
BIZIGARRITASUNA, GUZTIRA			<input type="checkbox"/>

EKIPAMENDUA			PUNTUAK
	BADAGO	BADABIL	
Sukaldea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Berogailua/termoa/galdara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Berokuntza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Garbigailua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hozkailua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Telefonoa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Oinarrizko ekipamenduak aipatutako elementu guztiak ditu, eta ongi funtzionatzeko moduan daude.			0 <input type="checkbox"/>
Gutxienez 4 elementu ditu, edo elementu guztiak ditu baina baten bat zerbitzutik kanpo dago, baina konpontzeko aukerarekin.			1 <input type="checkbox"/>
Oinarrizko ekipamenduko gutxienez 4 elementu ditu, edo baten bat zerbitzutik kanpo dago eta ezinezkoa da erabiltzaileak konpontzea edo ordeztzea.			3 <input type="checkbox"/>
EKIPAMENDUA GUZTIRA			<input type="checkbox"/>
ETXEBIZITZA EGOERAREN PUNTUAZIOA (Gehienez 10 puntu)			<input type="checkbox"/>

V. EGOERA EKONOMIKOA.

Egoera ekonomikoa aztertzeko familiaren hileko gaitasun ekonomiko kalkulatu hartuko da kontuan, zerga ordenantzan ezarritako inguruabarretan. LGSren %181,70tik behera (1.500. €) 11 tarte ezarri dira; mailaka puntuatuko dira:

FAMILIAREN HILEKO EGOERA EKONOMIKOA BAREMOA	PUNTUAK	
LGSren %60,57era arte	20	<input type="checkbox"/>
LGSren %60,58 –%72,68	19	<input type="checkbox"/>
LGSren %72,69 –%84,79	18	<input type="checkbox"/>
LGSren %84,80 –%96,91	16	<input type="checkbox"/>
LGSren %96,92 –%109,02	14	<input type="checkbox"/>
LGSren %109,03 –%121,13	12	<input type="checkbox"/>
LGSren %121,14 –%132,25	10	<input type="checkbox"/>
LGSren %132,26 –%145,36	8	<input type="checkbox"/>
LGSren %145,37 –%157,47	6	<input type="checkbox"/>
LGSren %157,48 –%169,59	4	<input type="checkbox"/>
LGSren %169,60 –%181,69	2	<input type="checkbox"/>
=/>%181,70 LGS	0	<input type="checkbox"/>
EGOERA EKONOMIKOAREN PUNTUAZIOA (Gehienez 20 puntu)		<input type="checkbox"/>